

ALLMÄNNA ORDNINGSG- OCH SKYDDSGREGLER

Alla verksamma företag och anställda på Wästbyggs arbetsplatser skall aktivt medverka i arbetsmiljöarbetet, samt iaktta och följa gällande lagar med tillhörande föreskrifter och anvisningar.

Allmänna arbetsmiljöregler

- Verksam arbetsgivare/entreprenör på arbetsplatsen skall delta med namngiven representant på skyddsronder som sammankallats av byggarbetsmiljösamordnaren (BAS-U).
- Skyddsanordningar skall utföras enligt Arbetsmiljöverkets AFS 1999:3 föreskrifter.
- Anordning som försatts ur bruk eller borttagits skall utan dröjsmål återställas. Före borttagande av anordning skall BAS-U ge sitt tillstånd.
- Användning av farliga ämnen skall anmälas till BAS-U.
- Samtliga entreprenörer är skyldiga att följa skydds och ordningsregler som utfärdas för respektive arbetsplats.
- Användning av mobiltelefon är inte tillåten där uppmärksamheten måste ligga på arbetet, som till exempel vid arbete på hög höjd och vid arbete med maskiner.
- Rökning endast tillåten på anvisad plats.
- All personal på arbetsplatsen skall vara inregistrerade enligt ID-06 regler och system och bära ID-06 kort väl synligt.
- All personal på arbetsplatsen är skyldiga att registrera in- och utpassering i arbetsplatsens registreringsbox. Kravet gäller alla dagar. Skatteverket har möjlighet att utfärda sanktionsavgift till den arbetsgivare vars personal inte följer registreringsreglerna.
- Det är respektive UE:s arbetsgivare som ansvarar för att ID06-kort tillhandahålls och används.
- I fall där dessa arbetsmiljöregler inte efterlevs äger BAS-U rätt att skriftligen tillrättavisa person/personer. Därefter kommer lämpliga åtgärder att vidtas, vilket även kan innebära att behöva avvisa berörd person/personer från arbetsplatsen.
- Personal som bryter mot dessa arbetsmiljöregler kan drabbas av arbetsrättsliga sanktioner.
- Wästbygg har möjlighet att och utfärda vite i form av bötesbelopp till entreprenör vars personal inte följer ordnings- och skyddsregler enligt arbetsmiljöplanen, vitesnivåer framgår längst ner i dokumentet.

Skyddsorganisation

- Byggarbetsmiljösamordnare är Wästbygg AB och för samordningen på arbetsplatsen svarar utsedd representant i dessa ordningsregler kallad BAS-U, vanligtvis densamme som platschefen.

Arbetsgivaransvar

- Arbetsgivaransvaret avser ett företags ansvar gentemot de egna arbetstagarna. Det omfattar till exempel personlig skyddsutrustning, men även tekniska skydd och där annan gemensam skyddsanordning saknas. Arbetsgivaransvaret för egen personal åligger respektive entreprenör, enligt Arbetsmiljölagen AML 1977:1160.

Personlig skyddsutrustning

- Personlig skyddsutrustning tillhandahålls av respektive arbetsgivare/entreprenör.
- Skyddshjälm skall alltid bäras om det inte är uppenbart obehövt.
Hjälmkrav gäller även besökare.
- Skyddsskor med stålhätta och spiktrampskydd skall alltid användas.
- Varselkläder skall alltid bäras, yttersta plagget eller varselväst. Gäller även besökare.
- Arbete med personlig fallskyddsutrustning (sele med livlina) får aldrig utföras som ensamarbete. En plan för räddningsinsats och arbetsberedning upprättas före arbete påbörjas.
- Övrig personlig skyddsutrustning t.ex. hörselskydd, andningsskydd, skyddsglasögon skall alltid användas där det erfordras.

Arbetstider

- Generell arbetstid är: kl. 06.45 – 16.00. Övriga speciella arbetstider enligt särskild överenskommelse.
- Alla på arbetsplatsen ska bära ID-bricka väl synligt, vanligtvis enligt system ID 06.

Personalutrymmen

- Det ligger på allas ansvar att personalutrymmen hålls rena och snygga.
- Rökning är inte tillåten inom byggnader och personalutrymmen
- Parkering sker på, av platsledningen, anvisad plats.

Skyddsåtgärder

Respektive entreprenör ansvarar och bekostar erforderliga skyddsåtgärder för bl.a. följande:

- Anmälan om riskarbeten-riskanalys och arbetsberedning lämnas till BAS-U
- Skydd till förhindrande av skada vid användning av farliga ämnen. Gällande säkerhetsdatablad (SDB) skall tas fram och följas.
- Skyddsräcken och andra allmänna skyddsanordningar för egna arbeten om annat inte avtalats eller redan finns utförda.
- Avspärrning, täckning av ursparningar, varningsmålning mm för egna arbeten.
- Brandredskap och brandskydd för egna arbeten och vid eget arbetsställe.
- Godkänd elutrustning används.
- Att egen personal är utbildad för eget arbete, speciellt avseende hälsofarliga och i övrigt riskfyllda arbeten.
- Besiktningar samt fortlöpande tillsyn och underhåll av mekanisk och elektrisk utrustning, samt brandberedskap som används.
- Material som anländer till arbetsplatsen skall placeras på anvisad plats så att transport- och utrymningsvägar är fria.
- Skyddsanordningar skall vara korrekt utförda. Skyddsanordningar som demonterats eller ändrats skall omgående återställas. Underlåtenhet eller slarv kan medföra straffpåföljd enligt AML 8 §2.

Brandskydd

- Den som skall utföra "Heta Arbeten" skall via sin arbetsledare inhämta platsledningens tillstånd före arbetets början samt uppvisa intyg över genomgången utbildning i "Heta Arbeten" (BAS U tar in kopia). Tillstånd ges för respektive arbetsmoment.
- Respektive entreprenör skall hålla med egen släckutrustning i omedelbar närhet till arbetsstället.
- Tillträdes och transportvägar får inte blockeras.

Tillfällig el-anläggning

- Ingrepp i elcentraler, ledningar, anslutningsdon eller liknade (som fodrar verktyg) får endast utföras av behörig elinstallatör.
- Kablar skall skyddas mot mekanisk åverkan.
- Respektive entreprenör ansvarar för att egen elutrustning hålls i fullgott skick samt används på ett korrekt sätt.
- El-centraler skall vara försedda med jordfelsbrytare.
- Skadade elkablar får under inga omständigheter användas. Om skada på elkabel upptäcks - underrätta genast arbetsledningen.
- Vid arbeten som kan medföra kontakt med befintliga ledningar t.ex. schakt och grävarbeten, borrhning och rivning, samråd alltid med BAS-U angående arbetsområdets aktuella ledningar.

Hjälpmaterial/Maskiner

- Hjälpmaterial skall vara CE-märkta och/eller typgodkända
- Maskiner ska placeras på anvisad plats då de ej används.
- Grävmaskiner, kranar, lyftanordningar, hissar och liknande utrustningar eller fordon måste besiktigas med vissa tidsintervall. Utrustning eller fordon som saknar uppgift om godkänd besiktning eller har erhållit anmärkning i samband med besiktning får inte användas på arbetsplatsen. Besiktningsintyg ska uppvisas för BAS-U innan något arbete får påbörjas. BAS-U tar in kopia på intyget.
- Där förar- eller kompetensbevis krävs skall detta uppvisas för BAS-U samt så ska BAS-U ta in kopia på intyget.
- Vibrationer från maskiner beaktas med tanke på användartid enligt AFS 2005:15

Lyftanordningar

- Lyftanordningar som är avsedda att lyfta laster mer än 500 kg skall vara besiktigade, och eventuella anmärkningar skall vara åtgärdade. Dessa lyftanordningar skall även vara typbesiktigade. Kopia på besiktningsprotokollet skall finnas på arbetsplatsen (BAS-U tar in kopia). Tillsyn och kontroll skall ske dagligen.
- Där förar- eller kompetensbevis krävs för kranar, maskiner, lyftanordningar samt truckar skall detta uppvisas för BAS-U samt så ska även arbetsgivarens tillstånd uppvisas. BAS-U tar in kopia på intyget.

Renhållning

- Respektive yrkesgrupp renhåller eget arbetsställe samt sorterar och transporterar "allt skräp och emballage" efter eget arbete till anvisad container.
Platsledningen har rätt, om en entreprenör underlåter att sköta renhållningen på ett betryggande sätt, att utföra renhållningen på entreprenörens bekostnad.

Buller damm, lukter och vibrationer

- Maskiner med låg bullernivå skall väljas i första hand. Lokala bullerbestämmelser och gränsvärden skall följas. Avskärma buller om möjligt.
- Radioapparater och hörselskydd med radio får inte användas utan tillstånd från BAS-U.
- Förutom olika arbeten i sig ger även fordonskörning inne på en arbetsplats upphov till damm.
- Åtgärder för att minska dammande arbeten, buller, störande lukter eller vibrationer ska vidtas av alla verksamma på arbetsplatsen. I första hand ska maskiner och arbetssätt väljas som ger så lite exponering som möjligt. I andra hand ska bullrande och dammande arbeten avskärmade samt individuella skydd användas mot damm, buller och vibrationer.
- Arbeten som skapar damm, buller och störande lukt, ska samordnas och planeras tillsammans med BAS-U för att minimera exponering av damm, buller och störande lukt för arbetande i angränsande områden.

Ergonomi

- Risker för att få besvär i muskler, leder och skelett uppstår framför allt när arbetet innebär påfrestande arbetsställningar och arbetsrörelser, manuell hantering eller upprepat arbete. Organisatoriska förhållanden, till exempel tidspress, starkt styrt arbete och otillräcklig tid för återhämtning, kan också bidra till belastningsbesvär. Därför är det viktigt att alla arbeten på arbetsplatsen är planerade och utformade så att de kan utföras så skonsamt som möjligt, genom att bl a arbetsutrymmen är tillräckliga, att erforderliga tekniska hjälpmedel finns att tillgå, att möjlighet till arbetsrotation och återhämtning finns samt att arbetstagarna har tillräckliga kunskaper om arbetsteknik och hjälpmedel för att undvika risker för belastningsskador.
- Material och utrustning ska väljas utifrån att det ger bästa möjliga arbetsmiljöförhållanden såsom hanterbarhet, vikt, transportmöjlighet, möjlig användning av hjälpmedel etc.

Kemiska produkter och farliga ämnen

- Hos BAS-U finns en pärm med säkerhetsdatablad/varuinformationsblad över alla kemiska produkter som används på arbetsplatsen. Under- och sidoentreprenörer ska till BAS-U överlämna säkerhetsdatablad/varuinformationsblad över de kemiska produkter som hanteras av dem på arbetsplatsen. Om farliga ämnen måste användas – tillse att information finns om vilka risker som varje ämne kan medföra och vilka skyddsåtgärder som behöver vidtagas. Vid misstanke om förekomst av farliga material som ej finns dokumenterade (PCB, asbest, m.m.) skall platsledningen omedelbart kontaktas.

Under-/sidoentreprenör (UE/SE)

- Samtliga UE/SE ska tillse att innehållet i arbetsmiljöplanen och dessa ordnings- och skyddsregler har förmedlats till de egna arbetstagarna på sådant sätt att var och en har förstått dem. Om det behövs ska UE/SE ombesörja med översättning eller tolkservice utifrån det språk som de egna arbetstagarna förstår. Respektive UE/SE har som arbetsgivare för sina egna arbetstagare, inklusive ev. inhyrd personal, ett eget ansvar för att den egna organisationen har ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Detta innebär att resp. UE/SE ansvarar för att bl.a. göra riskbedömningar och arbetsberedningar för sina egna arbeten, informera sina arbetstagare inklusive inhyrd personal om riskerna i arbetet och utbilda dem så att de vet hur de ska skydda sig mot riskerna, introducera all ny tillkommen personal i arbetet samt samverka i arbetsmiljöarbetet med skyddsombud och andra arbetstagarrepresentanter. Varje UE/SE ska lämna sina riskbedömningar för egna arbeten till BAS-U. Förskjutning och/eller inarbetning av arbetstid får ej ske utan överenskommelse med BAS-U.
- Respektive entreprenör ansvarar för skyddsåtgärder vid förekomst av farliga ämnen, hälsorisker och arbeten som berörs av utfärdade arbetsmiljöföreskrifter. Vidare skall entreprenören beakta tidangivelser och arbetsanmälan till BAS-U, samt redovisa riskanalys och åtgärder hur skyddsarbetet ska utföras för hindrande av skada. UE:s riskbedömning ska vara dokumenterad och tillföras Arbetsmiljöplanen via BAS-U.

Arbete på arbetsställe som är gemensamt med pågående ordinarie verksamhet

- BAS-P samt även i förekommande fall redan utsedd BAS-U för bygg- eller anläggningsprojektet och samordningsansvarig för den ordinarie verksamheten på arbetsstället har i planering- och projekteringskedet diskuterat och identifierat kritiska skärningspunkter och risker för kollisioner av både människor och fordon mellan de båda verksamheterna.
- Bas-U har samordnat bygg- eller anläggningsarbetet med den pågående ordinarie verksamheten på området.

Beredskap vid olycka

- Beredskapsplan att följa vid olycka är informerad till samtliga på arbetsplatsen och finns anslagen/utdelad. Rutin för nödlägesberedskap finns på platskontoret.

Fallrisker

- Endast behörig personal får bygga, väsentligt förändra och flytta byggnadsställning. Vid risk för fallskador ska risken i första hand minskas genom skyddsräcken, skyddstäckningar eller andra tekniska skyddslösningar. I andra hand ska exempelvis skyddsnät eller annat kollektivt skydd användas och i sista hand används personlig fallskyddsutrustning. Arbete med fallskyddsutrustning får aldrig utföras som ett ensamarbete. En plan för räddningsinsats ska upprättas innan arbete påbörjas. Vid användning av mobil arbetsplattform ex. bomlift och saxlift är personlig fallskyddsutrustning obligatorisk. Alla personer i liften ska vara förankrade i definierad förankringspunkt. Arbete från stegar får endast ske undantagsvis och då under förutsättning att riskerna bedöms så små att användning av annan säkrare utrustning inte är befogad.

Lyft

- Lastkopplare och signalman skall kunna uppvisa intyg för Säkra lyft. Det råder förbud mot lyft över områden som inte är säkrade mot att personer kan uppehålla sig där. Det är viktigt att alla som är inblandade i lyftet kan kommunicera med varandra. Lyftanordningar och lyftredskap skall kontrolleras dagligen. En särskild lyftsamordnare skall utses i samband med extra riskfyllda lyftoperationer.

Psykosocial arbetsmiljö

- Mobbing, diskriminering och annat kränkande beteende får inte förekomma på arbetsplatsen. Här bryr vi oss om varandra och är därför måna om hur vi beter oss mot varandra.

Minderåriga/APL

- Innan en minderårig person anlitas för att utföras arbete på arbetsplatsen ska det för henne/honom finnas en särskild utsedd handledare som ska gjort, och för BAS-U, uppvisat en särskild riskbedömning för den minderårige utifrån hennes/hans psykiska och fysiska förutsättningar att kunna utföra arbete på säkert sätt. Handledaren ska också kunna visa att den minderåriga har fått den utbildning och de instruktioner som krävs för att kunna hantera en viss maskin eller ett visst verktyg säkert.

Rapportskyldighet

- Om felaktigheter uppmärksammas i gemensamma skyddsanordningar är man skyldig att omgående rapportera detta till BAS-U.
- Varje entreprenör skall utse kontaktmän i arbetsmiljöfrågor. Namnuppgift på kontaktman skall lämnas till BAS-U när arbetet påbörjas.

Olycksfall och tillbud

- Larmlista, lika med anslag "skyddsorganisation", för tillkallande av ambulans och brandkår, skall finnas strategiskt anslagen på arbetsplatsen.
- BAS-U skall tillse att personalen har tillgång till förbandsmaterial på anvisade platser.
- Tillbud/olycksfall skall omgående rapporteras till Platschef/BAS-U samt till skyddsombud för respektive entreprenör.
- Anmälan av allvarligt tillbud/arbetsskada görs av respektive UE:s arbetsgivare och skall sändas till Arbetsmiljöverket.
- Platsledningen sänder även kopia på tillbud/olycksfall anmälan till Wästbyggs arbetsmiljösamordnare (AM-Sam).
- Wästbyggs arbetsmiljösamordnare ansvarar för att anmäla tillbud/olycksfall till Arbetsmiljöverket.
- Anmälan blir på detta sätt en back-up-anmälan för att förtydliga detta har hänt på vår arbetsplats.

RIKTLINJER FÖR SAMORDNINGSVERKSAMHETEN

Dessa riktlinjer är alla entreprenörer skyldiga att följa.

- Entreprenören har att vid begäran av undertecknad på egen bekostnad medverka i skyddsronder och samordningsmöten.
- Entreprenören har att följa utfärdade allmänna ordnings- och skyddsregler.
- Entreprenören har att följa Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling AFS 1999:3 "Byggnads- och anläggningsarbete". Eller andra tillämpliga föreskrifter och författningar
- Under- och sidoentreprenörer skall tillse att all personal får del av ovanstående regler. Varje entreprenör svarar för egen utrustning. Arbetstid får ej ändras utan medgivande av BAS-U.
- Arbeten med särskild risk och riskanalys samt arbetsberedning skall finnas som stående punkt på dagordningen vid varje Projekteringsmöte, Byggmöte, UE-möte Skydds rond, så att AMP kontinuerligt kan uppdateras.
- Vid händelse av arbetsplatsolycka eller tillbud tillämpas Wästbyggs anmälningsrutiner. För utvärderingar och eventuella åtgärder skickas alla tillbudsanmälningar till respektive platschef samt till arbetsmiljögruppen.

ALKOHOL OCH DROGER

Alkohol eller andra droger och arbete hör inte ihop. Wästbygg kan inte acceptera att man låter sig påverkas av alkohol eller andra droger i sitt arbete, och därmed utsätter sig själv och andra för faror.

En anställd som är drogpåverkad skall alltid avvisas från arbetsplatsen av arbetsledningen.

Om upptäckten sker av arbetskamrat skall denne omedelbart tillse att den påverkade avlägsnas från arbetsplatsen och att arbetsledningen kontaktas. Respektive arbetsgivare ansvarar för att hemkomsten säkerställs.

Konsekvenser som gäller alla på arbetsplatsen om inte ordnings- och skyddsregler och arbetsplatsregler följs:

Wästbygg äger rätt att avvisa personal som inte följer gällande ordnings-, skyddsregler och arbetsplatsregler samt ta ut ett vite på belopp enligt nedan:

- Avsaknad av skyddshjälm 2000 kr per person och tillfälle
- Avsaknad av varsekläder yttersta plagget överkroppen 2000 kr per person och tillfälle
- Avsaknad av skyddsskor 2000 kr per person och tillfälle
- Avsaknad av lina och sele vid arbete på hög höjd 6000 kr per person och tillfälle
- Borttagande av fallskydd utan att återställa efteråt 10 000 kr per person och tillfälle.

Wästbygg ersätter inte motkrav som uppstår efter en eventuell avvisning.

Syftet med vitet är att förebygga och minska antalet överträdelser mot gällande ordnings- och skyddsregler samt arbetsplatsregler och säkerställa så att ingen skadas på Wästbyggs arbetsplatser.